2024年度
南平市财政局收费票据
管理所决算

目录

第一部分 单位概况.....1
一、单位主要职责.....1
二、单位基本情况.....1
三、单位主要工作总结.....1
第二部分 2024年度决算表.....3
一、 收入支出决算总表.....3
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....6
四、财政拨款收入支出决算总表.....8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....17
第三部分 2024 年度决算情况说明.....18
一、收入支出决算总体情况说明.....18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....19
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....20
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....20

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....21
八、预算绩效情况说明.....22
九、其他重要事项说明.....22
第四部分 名词解释.....24
第五部分 附件.....26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

票据所主要职责：负责财政票据用票需求计划的汇总、调运、发放、保管和核销、检查；负责实施全市财政票据管理及业务培训工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入2024年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
南平市财政局收费票据管理所	**全额拨款事业单位**	2

三、单位主要工作总结

2024年，本单位主要任务是：

1、做好全市财政票据的使用计划的上报、调运、保管工作，2024 年截至目前共计入库 90 万份，出库 295 万份电子票据。我所按时将票据安全有序申请做好入库工作，并按规定的程序发放各类票据。加强日常对票据规范化管理和监控、调度，有效的确保县（市、区）及本级单位票据供应。

2、全面实现财政电子票据和票据管理的在线监督和管理。全市共计 2200 余家单位升级完成“两电”改革，覆盖率达到 100%，得到省厅通报表扬。根据省财政厅要求，旧版纸质票据全面失效，我所按规定通知市本级用票单位及县(市、区）财政局按文件要求做

好旧版空白纸质票据的销毁工作。

3、规范内部往来结算，捐赠等项目的管理。严格按法律法规加强对往来款项项目和捐赠项目的规范和审批。对审核符合规定的，由专人对项目进行设置。对单位收取的非税收入及时缴库情况加强监控，防止截留、挪用、确保实现“以票管收、以票促收”的管理职能，使非税收入做到应收尽收。

4、做好已取消的行政事业性收费项目、票据的缴销工作。根据国家、省公布的已取消的行政事业性收费项目，及时对单位财政票据电子化软件及剩余的票据进行清理并按规定程序予以销毁，确保政府推进收费清理改革，减轻企业负担，激励投资创业、服务实体经济的重要举措的落实。

5、配合财政业务科室做好与政府非税收入相关的工作。配合实施财政国库集中收缴改革系统全面上线工作，及时上传新的非税项目，确保非税收缴款项的收缴服务。

6、做好财政票据电子化软件升级及单位维护费的支付工作的实施。加强软件服务商联系，组织好财政票据电子化软件维护和升级，并按签订的合同支付单位维护费。

7、认真贯彻落实内部控制规程。按要求制定一次性告知单和票据所内部控制操作规程，及时将各项法规及制度传达贯彻到全体工作人员，组织全体员工认真学习有关文件，使大家统一思想，提高认识，增强廉洁从政意识，通过开展政风行风和机关效能建设，切实转变工作作风，强化服务意识，提高服务质量和办事效率。实行全员挂牌上岗，严格执行考勤制度，对来访的群众实行一次性告知制度，做到能办的事立即办，不能办的事做好解释工作，做到热情、微笑、主动、耐心、文明、规范服务。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

			公开 01 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所			单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	46.08	一、一般公共服务支出	43.75
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	1.62
		九、卫生健康支出	1.03
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	

		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	46.08	本年支出合计	47.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）	1.68	结余分配	
年初结转和结余	5.78	年末结转和结余	5.78
总计	53.53	总计	53.53

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：南平市财政局收费票据管理所　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	46.08	46.08					
201			一般公共服务支出	42.07	42.07					
20106			财政事务	42.07	42.07					
2010650			事业运行	26.33	26.33					
2010699			其他财政事务支出	15.73	15.73					
208			社会保障和就业支出	1.62	1.62					
20805			行政事业单位养老支出	1.62	1.62					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.62	1.62					
210			卫生健康支出	1.03	1.03					
21011			行政事业单位医疗	1.03	1.03					
2101102			事业单位医疗	1.03	1.03					
221			住房保障支出	1.36	1.36					
22102			住房改革支出	1.36	1.36					
2210201			住房公积金	1.36	1.36					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：南平市财政局收费票据管理所　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	47.76	32.03	15.73			
201			一般公共服务支出	43.75	28.02	15.73			
20106			财政事务	43.75	28.02	15.73			
2010650			事业运行	26.33	26.33				
2010699			其他财政事务支出	17.42	1.68	15.73			
208			社会保障和就业支出	1.62	1.62				
20805			行政事业单位养老支出	1.62	1.62				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.62	1.62				
210			卫生健康支出	1.03	1.03				
21011			行政事业单位医疗	1.03	1.03				
2101102			事业单位医疗	1.03	1.03				
221			住房保障支出	1.36	1.36				
22102			住房改革支出	1.36	1.36				
2210201			住房公积金	1.36	1.36				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

						公开 04 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所						单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	46.08	一、一般公共服务支出	42.07	42.07		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1.62	1.62		
		九、卫生健康支出	1.03	1.03		

财政拨款收入支出决算总表

						公开 04 表
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	1.36	1.36		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	46.08	本年支出合计	46.08	46.08		
年初财政拨款结转和结余	5.78	年末财政拨款结转和结余	5.78	5.78		
一、一般公共预算财政拨款	5.78					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	51.85	总计	51.85	51.85		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

						公开 05 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所						单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		46.08	30.34	15.73
201	一般公共服务支出	42.07	26.33	15.73
20106	财政事务	42.07	26.33	15.73
2010650	事业运行	26.33	26.33	
2010699	其他财政事务支出	15.73		15.73
208	社会保障和就业支出	1.62	1.62	
20805	行政事业单位养老支出	1.62	1.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.62	1.62	
210	卫生健康支出	1.03	1.03	
21011	行政事业单位医疗	1.03	1.03	
2101102	事业单位医疗	1.03	1.03	
221	住房保障支出	1.36	1.36	
22102	住房改革支出	1.36	1.36	
2210201	住房公积金	1.36	1.36	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开 06 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所								单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	29.87	302	商品和服务支出	0.47	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	7.45	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	1.44	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	8.87	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	4.79	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.81	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.62	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	

30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	2.53	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.01	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.47	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		29.88	公用经费合计					0.47

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开 07 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所		单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：南平市财政局收费票据管理所　　单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0					

注：本单位 2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支 。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开 09 表
编制单位：南平市财政局收费票据管理所				单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0		

注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 53.53万元，支出总计53.53万元，与上年决算数相比，减少 11.01万元，下降 17.06%。主要是退休一人。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入 46.08万元，比上年决算数减少 12.68万元，下降21.58%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入46.08 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

4. 上级补助收入 0.00 万元。

5. 事业收入 0.00 万元。

6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 47.76 万元，比上年决算数减少 11万元，下降 18.72%，具体情况如下：

1. 基本支出 32.03万元。其中，人员支出 31.56 万元，公用支出 0.47 万元。

2. 项目支出 15.73万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 51.85 万元，支出总计51.85万元，与上年决算数相比，各减少 12.69 万元，下降 19.66%，主要是：退休一人。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024年一般公共预算支出 46.08 万元，比上年决算数减少 12.68 万元，下降21.58%，具体情况如下(按**项级科目**分类统计)：

（一）事业运行（2010650）26.33万元，较上年决算数减少12.59万元，增加21.43%，主要原因是退休一人。

（二）其他财政事务支出（2010699）15.73 万元，较上年决算数减少0.66 万元，降低4.03%。主要原因是 2023 年项目支出压减。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）1.62万元，较上年决算数增加了1.09万元，上涨 205.66%。主要原因是使用了2023年使用了上年结余结转，本年支出增多。

（四）事业单位医疗（2101102）1.03万元，较上年决算数减少1.53 万元，下降52.94%。主要原因是2024年使用了事业运行科目。

（五）住房公积金（2210201）1.36万元，较上年决算数减少 0.7万元，下降 31.96%。主要原因是本年度使用了部分结余结转资金。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出30.34万元，其中：

（一）人员经费 29.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 0.47万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与上年决算数持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。2023 年公务用车购置 0 辆，与上年决算数持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。与上年决算数持平。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。主要是与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。与上年决算数持平。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 2 个项目实施单位自评，分别是票据电子化改革管理系统维护费、票据管理和广域网专项经费项目，涉及财政拨款资金共计 17.1万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入” “上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="7">票据电子化改革管理系统维护费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门</td><td colspan="3">南平市财政局</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">南平市市直行政事业性国有资产服务中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金(万元)</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率（%）</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>11.60</td><td>11.60</td><td>11.60</td><td>10</td><td>100.00</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>11.60</td><td>11.60</td><td>11.60</td><td>—</td><td>100.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">确保财政票据电子化管理系统的正常运转</td><td colspan="5">完成了全市财政票据管理系统以及全额财政拨款单位开票管理软件的维护等工作</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td colspan="2">年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>指标分值</td><td>自评得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>票据软件维护成本</td><td colspan="2">≤11.6万元</td><td>11.6</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td>经济效益指标</td><td>非税收入的征缴及时入库率</td><td colspan="2">=100%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>用票单位经济事务正常运行率</td><td colspan="2">≥98%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>用票单位满意度</td><td colspan="2">≥95%</td><td>99</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>维护单位数</td><td colspan="2">≥200个</td><td>251</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>票据系统正常运行率</td><td colspan="2">≥90%</td><td>98</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>发放票据及时率</td><td colspan="2">≥95%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">总分</td><td colspan="2">100</td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2024年度）

<table>
<tr><td colspan="3">项目名称</td><td colspan="8">票据管理和广域网专项经费</td></tr>
<tr><td colspan="3">主管部门</td><td colspan="3">南平市财政局</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">南平市市直行政事业性国有资产服务中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金(万元)</td><td colspan="2"></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率（%）</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td colspan="2">年度资金总额</td><td>7.50</td><td>6.72</td><td>4.13</td><td>10</td><td>61.46</td><td colspan="2">10</td></tr>
<tr><td colspan="2">其中：当年财政拨款</td><td>5.50</td><td>4.72</td><td>4.13</td><td>—</td><td>87.50</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他资金</td><td>2.00</td><td>2.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">确保财政票据的调拨、领用、培训、人员业务开展、网络保障、办公等</td><td colspan="5">完成了全市财政票据管理系统以及全额财政拨款单位开票管理软件的维护等工作</td></tr>
<tr><td rowspan="7">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td colspan="2">年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>指标分值</td><td>自评得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>票据发放数量</td><td colspan="2">≥150万份</td><td>885</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>票据信息准确率</td><td colspan="2">≥98%</td><td>100</td><td>15</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>库存票据及时核对率</td><td colspan="2">≥100%</td><td>100</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>票据管理、办公等成本</td><td colspan="2">≤8.5万元</td><td>4.13</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>用票单位经济事务正常运行率</td><td colspan="2">≥98%</td><td>98</td><td>30</td><td>30</td><td></td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>服务对象满意度指标</td><td>领票用户满意度</td><td colspan="2">≥95%</td><td>99</td><td>10</td><td>10</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">总分</td><td colspan="2">100</td></tr>
</table>